

**Regulamin organizacji, zatwierdzania i rozliczania HAL/HAZ
Hufiec Siemianowice Śl.**

1. Wszelkie odpłatności za HAL/HAZ oraz śródroczne imprezy programowe Hufca realizowane są przez konto Hufca w ING Banku Śląskim Oddział w Siemianowicach Śl., konto nr: 80 1050 1357 1000 0010 0150 5781. Nie ma możliwości dokonywania jakichkolwiek odpłatności w formie gotówkowej.
2. Za każdą formę wypoczynku istnieje możliwość podziału odpłatności **maksymalnie na 3 raty.**
3. Drużynowi i Funkcyjni odpowiedzialni za HAL/HAZ zobowiązani są do poinformowania Rodziców/Opiekunów dzieci uczestniczących w formach wypoczynku organizowanych przez Hufiec ZHP Siemianowice Śl., o tym, że:
 - wpłacone zadatki lub I raty za wypoczynek są to płatności bezzwrotne, w przypadku rezygnacji z wypoczynku nie podlegają zwrotowi lub upustom,
 - w przypadku rezygnacji z wyjazdu w terminie krótszym niż 60 dni zwrotowi podlega kwota maksymalnie 20% wartości opłaty za wyjazd
 - w przypadku gdy odpłatność łączna jest niższa niż 300 zł. płatność następuje jedną ratą, a zadek stanowi 30% wpłaconej kwoty.
 - faktury za dokonane płatności wystawiane są nie wcześniej niż do 10 dnia po miesiącu w którym dokonana została płatność,
 - dane Nabywców na wystawianych fakturach są zgodne z danymi zawartymi w przelewach,
 - w przypadku gdy właścicielami konta są dwie osoby, faktura zostaje wystawiona na pierwszą osobę widniejącą na przelewie,
 - o konieczności zmiany danych do faktury Rodzice/Opiekunowie **zobowiązani są powiadomić pisemnie Komendę Hufca** w dniu zgłoszenia dziecka na wypoczynek, **nie później jednak niż w przeddzień dokonania pierwszej wpłaty za HAL/HAZ.**
 - odbiór faktur jest możliwy maksymalnie miesiąc po zakończeniu wypoczynku przez dzieci,
 - istnieje możliwość przesłania faktury pocztą lub mailem na adres wskazany przez Nabywcę. Dyspozycja taka MW formie pisemnej powinna trafić do Komendy Hufca lub mailowo na adres Skarbniczki Hufca skarbnik.zhp.siemianowice@tlen.pl
 - faktury za wypoczynek są tożsame z wpłacanymi zaliczkami – Hufiec wystawia tyle faktur ile wpłacono zaliczek,

- rozliczanie wypoczynku i ewentualne zwroty odbywają się na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Komendy Hufca **w terminie nie późniejszym niż miesiąc od daty zakończenia wypoczynku**, po wcześniejszym zaakceptowaniu zasadności i kwoty zwrotu przez Komendanta Obozu,
 - po upływie miesiąca a od daty zakończenia wypoczynku Komenda Hufca nie przyjmuje żadnych wniosków o zwrot czy korektę odpłatności za wypoczynek,
 - w celu rozliczenia (zwrotu) konieczne jest podpisanie przez Nabywcę faktury korygującej i dostarczenie jej do Komendy Hufca w formie papierowej w oryginale,
 - wszelkie zwroty dokonywane są na rachunek bankowy z którego wpłynęła wpłata.
 - w przypadku braku wpłaty którejkolwiek z rat, w określonym w zgłoszeniu terminie dziecko może zostać skreślone z listy uczestników a wpłacone raty przepadają.
 - w razie opóźnienia się Nabywcy w opłacie rat Hufiec ma prawo naliczyć odsetki ustawowe od nieterminowej wpłaty.
 - w przypadku braku wpłaty całości należności za wypoczynek dziecka na 7 dni przed planowanym wyjazdem na HAL/HAZ dziecko automatycznie zostaje skreślone z listy uczestników a wpłacone należności zostają zaliczone na poczet organizacji wypoczynku i poniesione koszty, bez możliwości ich zwrotu Nabywcy
 - w przypadku imprez organizowanych przez Komendę Chorągwi Śląskiej ZHP lub Główną Kwaterę ZHP zastosowanie mają zasady zwrotu i rozliczania obowiązujące w tych jednostkach
4. Komendanci Obozów po przekazaniu niniejszych informacji na spotkaniach przedobozowych z Rodzicami/Opiekunami zobowiązani są uzyskać pisemne potwierdzenie od Rodziców/Opiekunów, że zapoznali się z niniejszym regulaminem i przyjmują jego zapisy. Potwierdzenia pisemne Komendanci przekazują do Komendy Hufca wraz z dokumentami niezbędnymi do zatwierdzenia obozu w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed planowanym wypoczynkiem.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje wszelkie formy wypoczynku organizowane od 2018 roku.